



■
Vážený pan



Váš dopis zn./ze dne:

7. 8. 2023

Č. j.:

MHMP 1664239/2023

Sp. zn.:

S-MHMP 1644241/2023

Vyřizuje/tel.:

Mgr. Michaela Marešová

236 002 867

Počet listů/příloh: **3/0**

Datum:

21.08.2023

**Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
ve znění pozdějších předpisů**

Vážený pane,

Magistrát hlavního města Prahy jako povinný subjekt podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), obdržel dne 7. 8. 2023 Vaši žádost o poskytnutí informace týkající se pana [REDAKCE] poradce náměstkyně primátora paní Ing. Jany Komrskové (dále jen „Žádost“). Konkrétně v Žádosti požadujete poskytnutí těchto informací:

1. Kdy a jakou formou probíhalo výběrové řízení na pozici poradce náměstkyně primátora paní Ing. Jany Komrskové, ve kterém byl vybrán pan [REDAKCE]?
2. Kolik potenciálních účastníků se do výběrového řízení přihlásilo?
3. Dle jakých kritérií byl vybrán vítěz výběrového řízení pan [REDAKCE]?
4. Jaká je pracovní náplň pana [REDAKCE] a v čem konkrétně paní náměstkyni Ing. Janě Komrskové radí?
5. Jaká je pracovní doba pana [REDAKCE]?
6. Je z uvedeného výběrového řízení pořízen zápis? Pokud ano, žádám o jeho zaslání.
7. V jakém konkrétním jmenovitém složení byla výběrová komise?
8. Kolik je měsíční plat pana [REDAKCE] a kolik je jeho měsíční osobní ohodnocení?
9. K jakému datu bude s panem [REDAKCE] rozvázán pracovní poměr?
10. Kolik mu dosud, do tohoto data, bylo vyplaceno na odměnách?

V souladu s § 14 odst. 5 písm. d) InfZ Vám k jednotlivým bodům Vaší Žádosti sdělujeme tyto informace:

Ad 1)

Výběrová řízení na místa, u kterých se sjednává pracovní poměr na dobu určitou, nepodléhají povinnosti dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o úřednících“), a neřídí se proto pravidly, která jsou pro průběh výběrového řízení zákonem stanovena. Výběrové řízení bylo vyvěšeno od 22. 2. do 14. 3. 2023 na úřední desce MHMP a začátkem března také na pirátském fóru. Přihlášení do tohoto výběrového řízení bylo umožněno všem zájemcům a zúčastnit se jej mohl kdokoliv, kdo o danou pozici projevil zájem.

Na základě doručených CV výběrová komise pozvala do druhého kola na ústní pohovor vybrané uchazeče. Dle výše uvedeného není nutné, aby výběrová řízení na poradce splňovala podmínky zákona o úřednících.

Ad 2)

Do výběrového řízení se přihlásilo 10 uchazečů a uchazeček. Na základě hodnocení životopisů a motivačních dopisů výběrová komise pozvala do dalšího kola 4 z přihlášených kandidátů. Bližší informace k výběrovému řízení jsou dostupné na: <https://forum.pirati.cz/viewtopic.php?t=63872>

Ad 3)

Jednalo se např. o dosažené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu a další požadavky: praxe v oboru, ideální předchozí pracovní zkušenost v oboru životního prostředí, samosprávy, odpadového hospodářství či podobných oborů, nebo znalost oblasti životního prostředí, klima plánu, cirkulární ekonomiky či odpadového hospodářství, znalost samosprávy a procesů na úrovni Magistrátu hl. m. Prahy či městských částí, počítačová gramotnost, výborná znalost češtiny slovně i písemně, zodpovědnost, pečlivost, pevné morální a etické zásady, příjemné vystupování atd. Bližší informace k výběrovému řízení jsou dostupné na: <https://forum.pirati.cz/viewtopic.php?t=63872>.

Ad 4)

Pracovní náplní [REDAKCE] je koordinace a zpracování komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby náměstkyně primátora hlavního města Prahy Ing. Jany Komrskové; konzultační a poradenská činnost v oblastech svěřených náměstkyni primátora hlavního města Prahy Ing. Janě Komrskové; a dále zajišťování veškerých činností souvisejících s jí svěřenou agendou (tvorba podkladových a výstupních materiálů, příprava stanovisek, koordinace tvorby a posuzování návrhů programů a koncepcí rozvoje města, zajišťování přípravy vybraných rozvojových projektů, účast při jednáních, připomínkování materiálů předkládaných RHMP a ZHMP, spolupráce s komisemi RHMP a výbory ZHMP a další úkoly související se sjednaným druhem práce. Konkrétně se pak jedná o analýzu konkrétních témat, background check a risk analýzu, konzultování otázek v rámci agendy, řešeršování a ověřování informací, přípravu výstupů a abstraktů, zpracovávání reportů, řízení procesů a zajištění komunikace a organizace s organizačními složkami Magistrátu hl. m. Praha.

Ad 5)

Nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy č. 2/2022 Pracovní řád Magistrátu hl. m. Prahy je stanovena pružná pracovní doba, přičemž zaměstnanci mají určenu pevnou část pracovní doby

(„základní pracovní doba“) a volitelnou část pracovní doby před a po této stanovené základní pracovní době, kdy si zaměstnanec volí sám přesný začátek a konec pracovní doby.

Ad 6)

Zápis z výběrového řízení je dostupný na: <https://forum.pirati.cz/viewtopic.php?t=63872>

Ad 7)

Složení výběrové je uvedeno zde: <https://forum.pirati.cz/viewtopic.php?t=63872>

Ad 8)

Pracovní pozice *poradce dlouhodobě uvolněné náměstkyně primátora hl. m. Prahy Ing. Jany Komrskové* je zařazena v 11. platové třídě; dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. odpovídá platový tarif částce 25 280 Kč až 37 170 Kč podle započitatelné praxe. [redacted] pobírá plat odpovídající jeho platové třídě a platovému stupni. Osobní ohodnocení - osobní příspěvek má [redacted] přiznán v souladu s právními předpisy (§ 125 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) ve výši 30 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen.

Ad 9)

Pan [redacted] je stále zaměstnancem hlavního města Prahy zařazeným do Magistrátu hl. m. Prahy. Dle sdělení [redacted] v průběhu měsíce srpna ukončí činnost v sekretariátu náměstkyně primátora hlavního města Prahy Ing. Jany Komrskové.

Ad 10)

Odměny jsou u pana [redacted] stejně jako u všech ostatních zaměstnanců hlavního města Prahy nenárokovou složkou platu a jsou zaměstnancům přiznávány za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu, tj. mimořádný úkol nebo za odvedené pracovní výkony nad rámec běžně vykonávané práce.

S pozdravem

Mgr. Michaela Marešová

vedoucí sekretariátu náměstkyně primátora hl. m. Prahy Ing. Jany Komrskové